



Inkoop-/documentatiemedewerker binnendienst

Voor ons ambitieuze bedrijf zoeken wij een medewerker binnendienst die de inkoop afdeling komt versterken. Een veelzijdige functie met de mooie uitdaging om samen met de inkoop buitendienst de systemen up to date te houden en te zorgen dat alles juist gedocumenteerd wordt. Jouw overzicht en punctualiteit zorgen ervoor dat alle nevenprocessen op rolletjes verlopen.

Klinkt dit als jouw ideale baan? Dan maken we graag kennis met jou!



Over het bedrijf:

MSP Onions is een volledig geautomatiseerde sorteer- en verpakkingsfabriek, waar kwaliteit het belangrijkste onderdeel is.

Het bedrijf exporteert naar landen over de hele wereld en richt zich daarbij op innovatie, efficiëntie en duurzaamheid.

Regio: Nieuwdorp (Vlissingen-oost)

Provincie: Zeeland

Werkuren: 40

Opleidingsniveau: MBO

Dienstverband: Fulltime

Vakgebied: Inkoop en documentatie

Interesse?

Adres: Hertenweg 38,

4455 TL, Nieuwdorp

E-mail: lindert.moerdijk@msp-onions.com

Telefoon: +31 (0) 113 612 370

Website: <https://www.msp-onions.com>

Taken en verantwoordelijkheden

Taken/verantwoordelijkheden inkoop binnendienst:

- Beheren van inkooporders in het ERP systeem;
- Certificatie / documentatiebeheer van de inkoop;
- Beheren en organiseren van het tarreren;
- Ondersteunen en faciliteren van de inkoop buitendienst;
- Beheren van het plant en zaaigoed;
- Ondersteuning van de afdeling 'transportplanning' en vervangen indien nodig;

Wat vragen wij?

- Minimaal een mbo werk- en denkniveau;
- Een probleemoplossend en sociaal karakter;
- Fulltime beschikbaarheid en flexibel;
- Goed in teamverband kunnen werken.

Wat bieden wij?

- Een gemotiveerd, leuk team en een prettige, collegiale werksfeer;
- Een internationaal gerichte werkomgeving;
- Een informele bedrijfscultuur met ruimte voor eigen initiatief;
- Auto van de zaak, een goed salaris, flexibele werktijden en een moderne werkplek.

Herken jij jezelf in dit profiel?

Stuur dan een e-mail met je CV of neem telefonisch contact met ons op!